

# Redactiestatuut Zuiderlucht

## A. Beginselverklaring van de uitgever

- A1. Cultureel Maandblad Zuiderlucht wordt in opdracht van de Stichting Zuiderlucht uitgegeven door Bodosz, gevestigd in Maastricht . Via Zuiderlucht, hierna te noemen ZL, wil Bodosz de lezers in zo groot mogelijke objectiviteit informeren over kunst en cultuur. De selectie van de items zal afhangen van enerzijds de actualiteit alsmede trends en ontwikkelingen in de wereld van kunst en cultuur, en anderzijds in sterke mate zijn afgestemd op de interessesfeer van de lezers en de belangen van het verspreidingsgebied. Er zal een scheiding zijn tussen de zo objectief mogelijke vermelding van feiten enerzijds en de analyses daarvan en het commentaar daarop anderzijds.
- A2. Met het uitgeven van ZL wil Bodosz een bijdrage leveren aan de versterking van de culturele infrastructuur in het grensgebied Zuid-Nederland en Vlaanderen middels een verdieping van de berichtgeving en informatieverstrekking daarover.
- A3. Als uitgever draagt Bodosz zorg dat de (hoofd)redactie bovengenoemde taken kan uitvoeren in volledige onafhankelijkheid in denken en handelen, zonder beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit statuut is vastgelegd.
- A4. Deze beginselverklaring is vrijelijk ter inzage voor iedereen via de website van ZL.
- A5. Indien wijzigingen in de eigendomsverhoudingen van Bodosz of ZL de tekst van deze beginselverklaring raken, volgt beraad tussen directie en redactieraad/stichtingsbestuur over mogelijke wijzigingen in beginselverklaring en/of redactiestatuut.

## B. Statuut voor hoofdredactie en redactie

- B1. De redactionele leiding van ZL berust bij de hoofdredacteur die daarnaast bladmanager kan zijn. Een scheiding van deze functies (zoals in werking sinds 2017) heeft echter de voorkeur.
- B2. Hoofdredacteur, redactie en medewerkers zijn gebonden aan de beginselverklaring van de uitgever. Door werkzaamheden te verrichten voor ZL conformeren redactie en medewerkers zich in de uitoefening van hun functie aan beginselverklaring en statuut.
- B3. De dagelijkse leiding op de redactie berust bij de hoofdredacteur die tevens verantwoordelijk is voor de redactionele inhoud, samenstelling en presentatie ervan. Bij langdurige, onvoorziene afwezigheid van de hoofdredacteur treedt de adjunct-hoofdredacteur c.q. de eindredacteur

in diens rechten en bevoegdheden en wel als plaatsvervangend hoofdredacteur.

- B4. De directie van Bodosz zorgt in het kader van de algemene bedrijfsvoering voor optimale voorwaarden om de journalistieke functie van ZL tot hun recht te doen komen, onverlet de verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur.
- B5. Er is een redactieraad cq stichtingsbestuur die het orgaan van wederzijdse informatie en onderling beraad tussen uitgever en redactie is. Als stichtingsbestuur beoordeelt de raad ook de financiële en economische stand van zaken binnen ZL.
- B6. De leden van het stichtingsbestuur komen minimaal één keer per jaar bijeen in vergadering tijdens welke hoofdredacteur en bladmanager verantwoording afleggen over het gevoerde beleid.

### **C. Redactionele richtlijnen**

- C1. De redactionele formule van ZL is afgestemd op de interessesfeer van de lezers en de belangen van het verspreidingsgebied.
- C2. De redactie zal een strikte scheiding handhaven tussen de zo objectief mogelijk vermelding van feiten enerzijds en de analyse daarvan, opinies en het commentaar daarop anderzijds.
- C3. De redactie zal zich niet binden aan groeperingen en personen en zal haar onafhankelijkheid tegenover wie dan ook handhaven.
- C4. De redactie zal in haar berichtgeving, met name bij de keuze van relevante bronnen, een zoveel mogelijk representatieve selectie maken en streven naar volledigheid en evenwicht.
- C5. De redactie zal consequent het beginsel van hoor en wederhoor toepassen.
- C6. De redactie streeft naar een onpartijdige en accurate weergave van zorgvuldig gecontroleerde feiten. Zij zal incorrect gebleken berichtgeving duidelijk corrigeren.
- C7. De redactie stelt zich open voor kritiek op haar beleid. Reacties van lezers zullen zo snel mogelijk en op adequate wijze worden beantwoord en/of gepubliceerd.
- C8. De hoofdredacteur wordt benoemd door de directie van Bodosz, na adviesinwinning bij het stichtingsbestuur.
- C9. De leden van stichtingsbestuur worden aangezocht door de directie van Bodosz, in samenspraak met en na adviesinwinning bij diezelfde raad.

### **D. Taken en bevoegdheden hoofdredactie**

- D1. In gebondenheid aan de beginselen zoals die door de uitgever zijn geformuleerd en met inachtneming van de bevoegdheden van het

stichtingsbestuur heeft de hoofdredacteur een zelfstandige verantwoordelijkheid voor de redactionele inhoud, de samenstelling en de presentatie van ZL.

- D2. De hoofdredacteur regelt de taakverdeling op de redactie.
- D3. Indien meer dan één hoofdredacteur en/of adjunct-hoofdredacteurs worden aangesteld, zullen de onderlinge verhouding, verantwoordelijkheden en taakverdeling schriftelijk worden vastgelegd door redactieraad/stichtingsbestuur.
- D4. De hoofdredacteur bepaalt de individuele arbeidsvoorwaarden van de medewerkers ter redactie, met inachtneming van de tussen hoofdredacteur en uitgever overeengekomen budgettering. .  
Wijzigingen in de salariering respectievelijk honorering van de medewerkers ter redactie en de regeling van arbeidsvoorwaarden worden door de hoofdredacteur geregeld.

### **E. Taken redactieraad/stichtingsbestuur**

- E1. Het stichtingsbestuur van Zuiderlucht bestaat uit minimal drie leden, exclusief de hoofdredacteur en de bladmanager.  
Voordrachten van nieuwe leden komen vanuit het stichtingsbestuur en worden bekrachtigd door de uitgever.
- E2. De leden van het stichtingsbestuur worden gekozen voor onbepaalde tijd.
- E3. Het stichtingsbestuur buigt zich minimal één keer per jaar over de redactionele koers van Zuiderlucht. Een keer per jaar controleert het bestuur de jaarcijfers. Eventuele aanbevelingen op redactioneel en financieel terrein aan respectievelijk hoofdredacteur en uitgever hebben de status van advies.
- E4. De vergaderingen van het stichtingsbestuur zijn niet openbaar. De notulen en verslaglegging van de bijeenkomsten zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik.

### **F. Wijziging redactiestatuut**

- F1. Wijziging van beginselverklaring van de uitgever en het redactiestatuut geschiedt in overleg tussen de uitgever, hoofdredacteur en stichtingsbestuur. Eindverantwoordelijk voor het besluit is de uitgever.